

ACTAS 2005

Sistema Institucional de Gestión de la Calidad



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO
DIVISIÓN DE CIENCIAS E INGENIERÍA

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DE LA
DIVISIÓN DE CIENCIAS E INGENIERÍA
CELEBRADA EL DÍA 28 DE SEPTIEMBRE DE 2005**

Lugar y hora: La sesión se realizó en la Sala de Juntas de la División de Ciencias e Ingeniería, Unidad Académica Chetumal, iniciando a las 9:20 horas.

Participantes:	M.C. Lourdes Castillo Villanueva	Directora y Presidenta del Consejo Divisional.
	M.C. Benito Prezas Hernández	Representante Propietario de LMRN y Secretario del Consejo Divisional
	M.C. Jacqueline Ganzo Olivares	Representante Propietario de PPT
	M.E. Mariela Yeladaqui Tello	Representante Suplente de PPT
	M.C. Javier Vázquez Castillo	Representante Propietario de PPR
	M.C. José Martín Rivero Rodríguez	Representante Propietario de IAM
	M.E.S. Roberto Acosta Olea	Representante Propietario de ISE
	Br. Arturo Antonio Arceo Alayola	Alumno Propietario de PPR
	Br. Sergio Abraham Dzib Quijano	Alumno Propietario de ISE
	Br. Yazury Borges Meneces	Alumna Propietaria de LMRN
	Dr. Omar Yam Gamboa	Secretario Técnico de Posgrado e Investigación

Faltantes:

Invitados permanentes:	M.C. Juan Carlos Ávila Reveles	Jefe del Departamento de Ingeniería
	M.C. Richard Marco	Jefe del Departamento de Turismo y Recreación
	M.C. Andrés Alcocer Verde	Jefe del Departamento de Ciencias



Orden del Día:

UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

DIVISIÓN DE CIENCIAS E INGENIERÍA

1. Pase de lista, verificación del quórum e instalación de la sesión
2. Seguimiento de acuerdos del acta de la sesión ordinaria del 07 de septiembre de 2005
3. Presentación de los nuevos Consejeros Representantes Suplentes de los Académicos de PPT y LMRN ante Consejo Divisional
4. Presentación del nuevo Consejero Representante de los alumnos de PPR ante Consejo Divisional
5. Propuesta para homogenizar el Concepto de Paquete Didáctico
6. Cancelación de la tabla 2.2 del PPT
7. Asuntos Generales
 - a. Calendario Universitario: Fechas de baja temporal y demanda. Bajas extemporáneas.
8. Clausura de la Sesión

Punto 1: Pase de lista, verificación del quórum e instalación de la sesión.

Punto 2: Seguimiento de acuerdos del acta de la sesión ordinaria del 07 de septiembre de 2005. (Anexo 01)

Desarrollo del punto:

Asunto	Acuerdo	Responsable	Fecha	Estatus
Informe de la comisión de seguridad e higiene	El coordinador de la comisión de seguridad e higiene presenta el informe por escrito en el cual hace un serie de recomendaciones para mejorar las condiciones de Seguridad e Higiene al menos en lo que respecta al personal de la DCI en las diferentes instalaciones de la UQROO (se anexa informe). Acuerdo: La Presidenta del CD solicitará y gestionará ante el Comité de Protección Civil que le de seguimiento a las acciones que se señalan en el reporte generado por la Comisión de Seguridad e Higiene de la DCI y por parte de la Dirección se le dará seguimiento a las acciones de su competencia.	LCV	Se envió oficio No. DCI/096/05, de fecha 02 de marzo, dirigido al Dr. Francisco Rosado May en su calidad de Presidente del Comité de Protección Civil. Se envió al Biol. Alberto Pereira oficio No. DCI/ 606/05 de fecha 15 de septiembre de 05, recordándole realizar las cotizaciones para la adquisición de los botiquines.	P
Revisión del Desempeño de los alumnos de la DCI.	Se designa una Comisión integrada por: M.C. Jacqueline Ganzo, M.C. Melissa Blanqueto, M.C. Martín Rivero (Profesores que actualmente están cursando el Diplomado en Tutorías) M.E.S. Roberto Acosta Olea y el Br. Sergio Dzib Quijana.	Comisión encargada de redactar una propuesta de estrategias y acciones que sirvan para atender el problema.		P
Vehículos y créditos de gasolina	La M.C. Lourdes Castillo Villanueva, solicitará una reunión con el Lic. José Luis Esparza Aguilar, Director Administrativo de la Universidad, para platicar acerca de este asunto.	LCV		P
Recordatorio de Alumnos de Nuevo Ingreso	La Comisión integrada, elaborará una propuesta que deberán presentar a C.D. con base en los tres acuerdos siguientes: 1.- Tutorías desde el primer semestre para los alumnos de nuevo ingreso 2.- Distribución uniforme de los tutores	Comisión integrada por el M.E.S. Roberto Acosta, M.C. Jacqueline Ganzo, M.C. Melissa Blanqueto y M.C. Martín Rivero Rodríguez.		P



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

DIVISIÓN DE CIENCIAS E INGENIERÍA

	<p>3.- Designar a los alumnos tutores que sean de su carrera</p> <p>Programar reunión con servicios escolares, STD y Jefes de Departamento para tratar el asunto de asignación de tutores desde el primer semestre.</p>	LCV		P
--	---	-----	--	---

Punto 3:

Presentación de los nuevos Consejeros Representantes Suplentes de los académicos de PPT y LMRN ante Consejo Divisional. (Anexos 02 y 03)

Desarrollo del punto:

Presenta el punto la Presidenta del CD, mencionando que la Comisión Electoral Transitoria convocó a reunión a los integrantes de la academia de Recursos Naturales, resultando electo el Dr. Ricardo Torres Lara, quien formalmente ya quedó integrado como representante académico suplente de los académicos de Recursos Naturales ante Consejo Divisional.

Menciona que el otro acuerdo era elegir al representante suplente de PPT, sin embargo la Comisión Electoral Transitoria analizó el acta de las elecciones pasadas en la cual quedaron electas la M.C. Jacqueline Ganzo, Lic. Mayahuel Romero y M.E. Mariela Yeladaqui, razón por la cual al retirarse la representante suplente Lic. Mayahuel Romero, la M.E. Mariela Yeladaqui queda en su lugar.

Dicho lo anterior procede la Presidenta a presentar ante los Consejeros Divisionales a la nueva representante suplente de los académicos de PPT.

Punto 4:

Presentación del nuevo Consejero Representante de los alumnos de PPR ante Consejo Divisional. (Anexo 04 y 05)

Desarrollo Del punto:

Toma la palabra la M.C. Lourdes Castillo Villanueva, mencionando que fue necesario hacer una segunda convocatoria debido a la poca participación de los alumnos.

Menciona que en la primera convocatoria los alumnos que se presentaron eran de primer semestre y no cumplían con los requisitos para ser electos representantes.

En la segunda convocatoria se presentaron pocos alumnos, pero dado que la normatividad señala que se pueden realizar las elecciones con los alumnos presentes, la CET acordó que el alumno Arturo Antonio Arceo Alayola, quien cumplía con los requisitos fuera electo alumno representante de PPR ante Consejo Divisional.

Menciona también que se declara vacante el cargo de representante suplente debido a la baja participación por parte de los alumnos y procede a dar la bienvenida al alumno electo.

Punto 5:

Desarrollo del punto:

Propuesta para homogenizar el Concepto de Paquete Didáctico. (Anexo 06 y 07)

Presenta el punto el M.C. Andrés Alcocer Verde, coordinador de la Comisión encargada de trabajar en esta propuesta, mencionando que trabajaron tomando aspectos importantes de la legislación. Comenta que la propuesta fue circulada a los Consejeros Divisionales como se acordó en la sesión ordinaria de fecha 07 de septiembre, menciona que recibieron únicamente una observación por parte del Dr. Omar Yam Gamboa, quien envió otra propuesta con algunas correcciones.

Menciona el M.C. Andrés Alcocer que consideran que el programa oficial debería estar publicado en la página de la DCI, para que el alumno pueda consultarlo fácilmente.



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO
DIVISIÓN DE CIENCIAS E INGENIERÍA

Toma la palabra la Presidenta del C.D. haciendo referencia a que el ejemplo que envió el Dr. Yam, no corresponde a la propuesta realizada por la comisión.

Propone el M.C. Juan Carlos Ávila enviar la propuesta a la academia para que emitan posteriormente su opinión.

Solicita la M.C. Lourdes Castillo a la Comisión, preparen un ejemplo con el formato que tienen y lo envíen a los Integrantes de Consejo Divisional para su revisión y análisis en las academias.

Acuerdo por consenso 5.1:

Los integrantes de la Comisión, enviarán a los integrantes de Consejo Divisional la propuesta con ejemplo a más tardar el día miércoles 05 de octubre de 2005.

Acuerdo por consenso 5.2:

Se agenda el punto para tratar en la próxima sesión ordinaria del mes de octubre.

Punto 6:

Cancelación de la tabla 2.2 del PPT. (Anexo 08)

Desarrollo del punto:

Presenta el punto la M.C. Lourdes Castillo Villanueva, mencionando que cuando se elaboró el Plan de Estudios 2003 de la carrera de Turismo, este incluía una tabla (2.2), la cual contenía una serie de errores mismos que han estado ocasionando problemas.

Sostuvo una reunión en días pasados con el área de servicios escolares y acordaron que era necesario contar con un documento que invalide dicha tabla.

Por esta razón solicita la Presidenta a los integrantes de Consejo Divisional su autorización para emitir una carta a servicios escolares pidiendo realicen los trámites correspondientes para cancelar la tabla 2.2 del plan de estudios.

Acuerdo por consenso 6.1:

Se acuerda expedir una carta con el aval de Consejo Divisional, solicitando al área de Servicios Escolares la cancelación de la tabla 2.2 del Plan de Estudios 2003 de la carrera de Turismo.

Punto 7:

Asuntos Generales. (Anexo 09)

Punto 7.1:

Calendario Universitario: Fechas de baja temporal y demanda. Bajas extemporáneas.

Desarrollo del punto:

Presenta el punto el M.E.S. Roberto Acosta Olea, recordando a los profesores comenten a sus alumnos las fechas del calendario universitario, ya que el 30 de septiembre es el último día para que se puedan dar de baja en alguna materia sin que esto afecte su promedio.

Comenta también que del 10 al 14 de octubre es el periodo de demanda para materias del próximo ciclo.

Menciona a los profesores que sean muy cuidadosos con las bajas extemporáneas de sus alumnos tutorados.




UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO
DIVISIÓN DE CIENCIAS E INGENIERÍA

Cierre del Acta:

Habiéndose agotado el Orden del Día, se dio por terminada la sesión, siendo las 9:55 horas del 28 de septiembre de 2005. Firman al margen y al calce los integrantes del Consejo Divisional.


RELACIÓN DE ASISTENTES


M.C. LOURDES CASTILLO VILLANUEVA
DIRECTORA Y PRESIDENTA DEL
CONSEJO DIVISIONAL


M.C. BENITO PREZAS HERNÁNDEZ
REPRESENTANTE PROPIETARIO DE LMRN Y
SECRETARIO DEL CONSEJO DIVISIONAL


M.C. JACQUELINE CANZO OLIVARES
ACADÉMICO PROPIETARIO DE PPT

M.E. MARIELA YELADAQUI TELLO
ACADÉMICO SUPLENTE DE PPT


M.E.S. ROBERTO ACOSTA OLEA
ACADÉMICO PROPIETARIO DE ISE

M.C. JOSÉ MARTÍN RIVERO RODRIGUEZ
ACADÉMICO PROPIETARIO DE IAM


BR. ARTURO ARCEO ALAYOLA
ALUMNO PROPIETARIO DE PPR


BR. SERGIO ABRAHAM DZIB QUIJANO
ALUMNO PROPIETARIO DE ISE


M.C. RICHARD MARCO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TURISMO
Y RECREACIÓN


M.C. ANDRES ALCOCER VERDE
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
CIENCIAS

M.C. JUAN CARLOS ÁVILA REVELES
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
INGENIERÍA


M.C. JAVIER NEGRETE, C.

